



Załącznik Nr 7

UMOWA

NA ZORGANIZOWANIE SZKOLENIA „MONTAŻYSTA RUSZTOWAŃ BUDOWLANO-MONTAŻOWYCH METALOWYCH” W RAMACH PROJEKTU ”PRACOWNICY 30+. PROGRAM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ MIESZKAŃCÓW OBSZARU METROPOLITALNEGO I”,

zawarta w dniu w Gdańsku,
pomiędzy:

Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 z siedzibą w Gdańsku przy ul. Al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk, reprezentowane przez Pana Dyrektora Dariusza Różyckiego, zwane w dalszej części niniejszej Umowy Zamawiającym

a

.....PESEL/NIP:.....REGON:.....

Adres.....

reprezentowane przez zwane w dalszej umowy Wykonawcą,

zwani dalej łącznie Stronami.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z póź. zmianami)t.j.), zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie w art. 138o ust 2-4, ww. ustawy, przeprowadzenie szkolenia „Montażysta rusztowań budowlano-montażowych metalowych”, będącego modułem szkolenia „Pracownik budowlany z uprawnieniami montażysty rusztowań budowlano-montażowych metalowych oraz uprawnieniami energetycznymi Grupa 2 w zakresie eksploatacji” organizowanego przez CKZiU dla uczestników Projektu „Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I” RPPM.05.02.01-22-0010/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT. Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową", o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację szkolenie „Montażysta rusztowań budowlano-montażowych metalowych” dla 1 grupy- osób, w wymiarze 80 godzin.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla uczestników projektu mających na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji montażysty rusztowań budowlano – montażowych metalowych oraz nabycie przez niego umiejętności praktycznych oraz wiedzy teoretycznej z zakresu budowy, użytkowania eksploatacyjnego oraz technologii montażu i demontażu rusztowań budowlano-montażowych metalowych.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu na usługę społeczną, niniejszą Umową oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu – znak sprawy CKZiU/7/BL/5.2.1/2018.

§ 2

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie: od dniado dnia
2. Szkolenie będzie realizowane zgodnie z aktualnymi Wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego i prowadzone będzie w formie zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych.
3. Szkolenie zakończone jest:



- egzaminem zewnętrznym przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 14 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego do uznawania kwalifikacji (Dz. U. Nr 192, poz. 1185)
 - wydaniem zaświadczenia ukończenia szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632)
 - wydaniem książeczki operatora maszyn roboczych oraz świadectwa (po pozytywnie zdanym egzaminie zewnętrznym).
4. Szkolenie będzie realizowane zgodnie z programem szkolenia zawierającym w szczególności:
- a) nazwę szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników,
 - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych
 - f) wykaz literatury oraz niezbędnych środków dydaktycznych
 - g) przewidziany/e egzamin/y.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zapisami określonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę społeczną – znak sprawy CKZiU/7/BL/5.2.1/2018 a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1,
 - b) wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką,
 - c) stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy
 - d) zapewnienia miejsca realizacji szkolenia. Szkolenie musi zostać przeprowadzone na terenie miasta Gdańska. Wykonawca zapewni w trakcie szkolenia warunki nauki i pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.. Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia szkoleniowe muszą posiadać odpowiednie wyposażenie techniczne oraz powinny być dostosowane do wymaganej wielkości grupy (pod względem wielkości sali i wyposażenia).
 - e) opracowania szczegółowego programu szkolenia w którym zawarty będzie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć, opis efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych oraz prowadzenia z należytą starannością szkolenia zgodnie opracowanym programem.
 - f) zapewnienia materiałów dydaktycznych które muszą być czytelne, estetycznie wykonane oraz dopasowane do potrzeb Uczestników.
 - g) przygotowania i prowadzenia dokumentacji szkolenia, tj. Dziennika zajęć zawierającego m.in. listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, potwierdzenia odbioru cateringu, materiałów szkoleniowych, protokołu na zakończenie szkolenia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.
 - h) przeprowadzenia i opłacenia badań lekarskich stwierdzających zdolność uczestnika do odbycia szkolenia.
 - i) zapewnienia odzieży ochronnej dla uczestników szkoleń na część praktyczną oraz egzamin;
 - j) zapewnienia i pokrycia kosztów ubezpieczenie uczestnika kursu od NNV;



- k) zapewnienia miejsca do spożycia cateringu zapewnianego przez Zamawiającego w postaci obiadów oraz serwisu kawowego na każdy dzień szkolenia;
 - l) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej i dostarczenia Zamawiającemu protokołu/arkusza przebiegu egzaminu wewnętrznego oraz kserokopii wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
 - m) organizacji egzaminu zewnętrznego nadającego uprawnienia kwalifikacyjne w zakresie „Rusztowania budowlano-montażowe metalowe – montaż i demontaż” tj. zapewnienia komisji egzaminacyjnej, sali egzaminacyjnej wyposażonej do przeprowadzenia egzaminu w części teoretycznej i praktycznej, dokumentów potwierdzających pozytywny wynik egzaminu: Świadectwa oraz Książki Montera oraz możliwości zapewnienia tłumacza przysięgłego języka rosyjskiego na czas trwania egzaminu.
 - n) przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia, zgodnej ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego a następnie przekazaniu ich do Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn
 3. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez zastosowanie logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.
 4. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym:
Imię i nazwisko
E-mail, telefon
 5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy i informowania o okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, wszelkich zmianach harmonogramu a zwłaszcza bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach.
 6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w ofercie w Załączniku nr 5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osób prowadzących szkolenie o odpowiednim wykształceniu, uprawnieniach i kwalifikacjach zatwierdzonych dla jednostki będącej Wykonawcą zgodnie z procedurą przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
2. Wykonawca zapewnia kadre trenerską dla której obciążenie wynikające z prowadzenia szkolenia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji szkolenia a łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza wymiaru 276 godzin miesięcznie.
3. Zamawiający wymaga stałości kadry realizującej przedmiot umowy. W przypadku konieczności zastąpienia trenera prowadzącego szkolenie Wykonawca zapewni na to miejsce osobę o tożsamych kwalifikacjach zatwierdzoną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego zgodnie z procedurą, gwarantując wysoki poziom świadczonych usług.



§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia cateringu w postaci obiadu oraz przerw kawowych na każdy dzień szkolenia;
 - b) zapewnienia zestawów szkoleniowych oraz podręczników dla Uczestników szkolenia;
 - c) przekazania wzorów do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 –2020;
 - d) wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane szkolenie.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi zł (słownie:) brutto za uczestnika szkolenia.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości (słownie:)
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonywanie przedmiotu określonego w § 1 w terminie nie później niż 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) podatnikiem podatku VAT.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: NABYWCA Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP 5830011969; ODBIORCA Gdańskie Centrum Usług wspólnych Al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk; PŁATNIK Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, Al. Gen. J. Hallera 16/18 80-426 Gdańsk.
7. Zamawiający, w związku z finansowaniem ze środków unijnych, zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Płatność za fakturę zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego, o ile na koncie projektowym znajdują się środki w odpowiedniej wysokości. Jeżeli środki nie będą dostępne Zamawiający zrealizuje płatność niezwłocznie po otrzymaniu wspomnianych środków, tj. najpóźniej w terminie trzech dni roboczych po wpływie środków na konto projektowe.
10. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty wynagrodzenia, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu.
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji szkolenia prowadzonego na podstawie Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotem wizytacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić wizytującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Wykonawca winien stworzyć odpowiednie warunki osobom przeprowadzającym wizytację.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - b) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - c) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.
3. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać (poprzez monit) Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie odniesie się do zarzutów lub nie zacznie realizować we właściwy sposób przedmiotu umowy – zostaje wysłany drugi monit z określonym kolejnym terminem. Jeżeli w wyznaczonym terminie przedmiot umowy nie jest realizowany prawidłowo – umowa zostaje rozwiązana z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do podpisania dodatkowej umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w toku realizacji niniejszej Umowy, na zasadach określonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia odstąpienia od realizacji umowy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca zaniedbuje zobowiązania umowne. Opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub nierealizowanie go we wskazanym terminie będzie traktowane jako rażące zaniedbanie zobowiązania umownego.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
7. Strony umowy nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia przy dochowaniu należytej staranności, które nastąpiło po dniu wejścia w życie niniejszej umowy. Jeżeli działanie siły wyższej spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy przez Stronę wtedy:



- a) niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu działania siły wyższej, w miarę potrzeby i możliwości przedstawiając dokumentację. Strona, która nie zawiadomi ze swojej winy o wystąpieniu działania siły wyższej jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą stronę, których można by było uniknąć w przypadku niezwłocznego zawiadomienia, niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków zdarzenia wywołanego działaniem siły wyższej lub Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia
 - b) każda ze Stron dąży wszelkiej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Jeżeli działanie siły wyższej spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy przez Stronę przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki dalszej realizacji Umowy.

§ 10

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY
(podpis)

.....
WYKONAWCA
(podpis)